



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Opole Lubelskie, 05.10.2018 r.  
(miejsowość i data)

## ZAPYTANIE OFERTOWE 2/KP/2018/LGD15

Lokalna Grupa Działania „Owocowy Szlak”, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000256648, NIP 7171777472, REGON 060137465, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert na zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu współpracy „Kreator Przedsiębiorczości” przez LGD „Owocowy Szlak”.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest umieszczone: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Lokalnej Grupy Działania „Owocowy Szlak”, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.lgdowocowyszlak.pl](http://www.lgdowocowyszlak.pl). Projekt realizowany w ramach umowy o przyznaniu pomocy Nr 00002-6936-UM1320002/18 z dnia 10.07.2018r. zawartej z Województwem Świętokrzyskim w ramach PROW na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu.

### I. Zamawiający

Lokalna Grupa Działania  
„Owocowy Szlak”  
ul. Lubelska 4  
24-300 Opole Lubelskie  
tel./fax 81 827 72 31  
e-mail: [lgd.opolelubelskie@gmail.com](mailto:lgd.opolelubelskie@gmail.com)  
NIP 717-177-74-72

### II. Przedmiot zamówienia

Zakup i dostawa materiałów biurowych:

Parametry zamówienia:

1. Segregator – 40 sztuk: okuty, dźwigniowy, format A4, grzbiet 70, różne kolory.
2. Segregator – 20 sztuk: okuty, dźwigniowy, format A4, grzbiet 50, różne kolory.
3. Papier ksero – 10 kartonów (50 ryz): Double A 80 g/m<sup>2</sup> 500 ark. , format A4.
4. Kieszeń krystaliczna – 15 opakowań (100 sztuk w opakowaniu): Bantex, format A4, transparentna.
5. Teczka na dokumenty – 650 sztuk: wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku, posiadająca trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, format A4.
6. Toner do drukarki Brother HL – 2250DN series Printer – 3 sztuki, kolor czarny, zamienniki.
7. Toner do drukarki Brother DCP – L2520DW series Printer – 2 sztuki, kolor czarny, zamienniki.
8. Dostawa do siedziby Zleceniodawcy.

### III. Termin realizacji zamówienia

22 października 2018 rok (dostawa)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

#### IV. Warunki wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez Beneficjenta (Zamawiającego) nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- e) Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

#### V. Kryteria oceny ofert, ich waga, sposób przyznawania punktacji:

Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena - 100%

#### VI. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć tylko na pełny zakres zamówienia.
- 2) Należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 4) Oferta jest składana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim.
- 5) Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 6) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7) W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEDIG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 8) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 9) Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 10) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 11) Cena musi być podana w złotych polskich oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 12) Informacje dotyczące zapytania ofertowego można uzyskać: Lokalna Grupa Działania „Owocowy Szlak”, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, tel. 81 827 72 31



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## VII. Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy (wzór stanowi zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Kosztorys ofertowy (wzór stanowi zał. nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Pełnomocnictwo, jeśli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów.

## VIII. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać nie później niż do dnia: 12 października do godz. 13:00

Miejsce składania ofert: Biuro Lokalnej Grupy Działania „Owocowy Szlak”, ul. Lubelska 4, 24-300

Opole Lubelskie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [lgd.opolelubelskie@gmail.com](mailto:lgd.opolelubelskie@gmail.com)

Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową/kurierską. Za datę wpływu uznaje się dzień i godzinę wpływu do Beneficjenta (nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego).

Oferty można składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

## IX. Informacje dodatkowe

1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nie udzielenia zamówienia.

KIEROWNIK BIURA  
AGATA DĄBIAŁ

.....  
(podpis osoby upoważnionej)